

**SCHEMA CONTRATTO DI INCARICO PER L'AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI LUCO DEI MARSÌ**

L'anno duemila..... il giorno ..... del mese di .....con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge,

TRA

Il Comune di Luco dei Marsi - C.F. /P.I.00189780661- (di seguito denominato "Amministrazione") con sede in Luco dei Marsi, Viale Duca degli Abruzzi, rappresentato/a dalla ....., nato/a ad ..... il ....., Responsabile del Settore ....., domiciliato/a per la carica presso la sede del Comune di Luco dei Marsi,

E

Il/La Dott/ssa ..... nato/a ad ..... il ..... (di seguito denominato "incaricato")

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta n. 52 del 12/05/2014, avente ad oggetto: "Nucleo di valutazione. Determinazione e rettifica della Giunta Comunale n. 20 del 23/02/2010" integrata con deliberazione di G.C. n. ....del..... è stata confermata l'istituzione del Nucleo di valutazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 74 del 15/05/2003, così come modificata dalla deliberazione di G.C. n. 20 del 23/02/2010.

- con decreto del Sindaco n. .... del ..... è stato nominato quale componente unico del Nucleo di Valutazione il sig.:

✓ Componente unico: .....

- con determinazione n. .... del ..... adottata dal Responsabile del Settore Personale, è stato assunto il necessario impegno di spesa;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**ART 1- PREMESSA**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

**ART. 2- OGGETTO**

L'Amministrazione affida al dott. .... nato/a ad ..... il ..... e residente a ..... C.F. .... che accetta, l'incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Luco dei Marsi, ai sensi dell'articolo 3 del vigente Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione.

Con la sottoscrizione del presente contratto, l'incaricato accetta integralmente il suo contenuto, oltre ogni onere e compito comunque connesso e conseguente allo svolgimento dei compiti di competenza del Nucleo di Valutazione.

L'incaricato si dichiara edotto del contenuto del citato Regolamento e, in particolare, si dichiara consapevole che sono compiti e obiettivi del Nucleo di Valutazione quelli individuati negli articoli 2, 4 e 6 dello stesso Regolamento.

In particolare, l'incaricato s'impegna a svolgere le seguenti funzioni:

- a) valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Responsabili di servizio;
- b) verifica sull'adozione e attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di servizio, e del personale dipendente nel rispetto dei principi dettati dal d.lgs. n. 150/2009;
- c) verifica dell'esistenza e dell'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'articolo 147 del d.lgs. 267/2000;
- d) collaborazione con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;
- e) certificazione della possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 15 del CCNL <sup>1</sup> aprile 1999 ai sensi dell'articolo 15, comma 2 e comma 4 del medesimo contratto;
- f) propone alla Giunta Comunale, con il supporto del Servizio interno competente, il sistema di valutazione della performance elaborato con il contributo del servizio medesimo e le sue eventuali modifiche periodiche;
- g) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni, elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso e comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- h) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- i) propone al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- j) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- k) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- l) esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- m) supporta il Sindaco e la Giunta Comunale nella graduazione delle posizioni organizzative effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta stessa e delle risorse disponibili;
- n) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del sistema dei controlli interni.

### ART. 3- DURATA

L'incarico ha la durata pari al mandato del Sindaco con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto, salvo revoca anticipata. In tal caso, l'incaricato avrà diritto alla corresponsione del compenso in proporzione alle prestazioni già rese.

### ART. 4— MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione opera in autonomia, riferendosi esclusivamente al Sindaco, senza vincoli di

subordinazione gerarchica, né obblighi di osservanza di orari di lavoro.

Le modalità di funzionamento e le competenze del Nucleo di Valutazione sono stabilite dal vigente Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione.

L'attività è svolta presso le sedi del Comune di Luco dei Marsi. L'incaricato si obbliga a seguire le seguenti disposizioni:

1. l'attività svolta a contatto con le strutture organizzative ha una valenza puramente conoscitiva e non deve interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale ed operativa delle strutture stesse;
2. i risultati dei controlli, le raccomandazioni d'intervento vanno indirizzati esclusivamente al Sindaco, nei confronti del quale il Nucleo risponde in via esclusiva per il proprio operato;
3. le informazioni raccolte in funzioni dell'incarico non possono essere utilizzate per finalità estranee a quelle dell'incarico stesso;
4. osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati, ecc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto. Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati ed ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici o non sia stato espressamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale..

Il professionista è responsabile dell'attività fornita al Comune secondo le norme del codice civile.

#### ART. 5— CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'ammontare del corrispettivo per l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione, comprensivo di ogni qualsivoglia prestazione, indennità, comunque connessa con le prestazioni programmate e rese, è determinato ed accettato in € .....annui, comprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale.

Il Comune si impegna a provvedere al pagamento entro trenta giorni dal ricevimento di apposita nota.

Il pagamento del corrispettivo stabilito verrà liquidato a favore del Dott./ssa ..... come da sua richiesta e indicazione, mediante .....

Il presente incarico di prestazione d'opera intellettuale senza alcun vincolo di subordinazione viene conferito ai sensi delle norme regolanti il lavoro autonomo di cui al Libro V, Titolo III, Capi I e II del Codice Civile, a cui si rinvia e che s'intendono qui integralmente riportate e sottoscritte, anche per tutto ciò che non è stato espressamente regolato nel presente contratto.

In quanto corrispettivo di prestazione professionale qualificabile come occasionale.

#### ART. 6 — SUPPORTO

Per lo svolgimento delle proprie funzioni, il Nucleo di Valutazione si avvale del supporto fornito dal Settore Risorse umane — Affari generali ai sensi dell'articolo 4 del vigente Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione.

## ART. 7—APPLICAZIONE DEL D.P.R. N. 62/2013, CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ENTE E RISOLUZIONE

All'atto della sottoscrizione del presente contratto verrà consegnata all'incaricato una copia del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Luco dei Marsi e del Codice di comportamento generale di cui al D.P.R. N. 62/2013, che si applicano al presente incarico, in quanto compatibili.

In caso di violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Luco dei Marsi e dal Codice di comportamento generale, il Responsabile, accertata l'applicabilità delle regole di comportamento violate, all'incaricato, provvede alla formale contestazione, assegnando un termine perentorio di giorni quindici per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine ovvero nel caso in cui le giustificazioni prodotte non siano ritenute idonee, il Responsabile competente, dispone con propria determinazione la risoluzione del rapporto contrattuale.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale ad agire in giudizio per il risarcimento del danno, anche all'immagine, procurato dall'incaricato, in relazione alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro e al prestigio dell'Amministrazione comunale.

## ART. 8— DIRITTO DI ACCESSO

L'incaricato ha accesso ai documenti amministrativi, può richiedere informazioni agli uffici e potrà avvalersi della strumentazione utile al reperimento dei dati necessari ai fini dell'espletamento dell'incarico, nei limiti della sua competenza.

## ART 9— INCOMPATIBILITÀ

L'incaricato dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità con il contenuto dell'incarico affidato dal Comune di Luco dei Marsi.

## ART 10— REVOCA, RECESSO E RINUNCIA

L'incarico può essere revocato e l'incaricato sostituito con provvedimento motivato del Sindaco, a seguito di accertata violazione degli obblighi definiti con il presente contratto o per grave negligenza nell'espletamento della propria prestazione. Qualora l'incaricato rinunci all'incarico, in quanto non possa assolvere alle sue funzioni, avrà diritto alla corresponsione del compenso in ragione delle prestazioni rese.

L'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 2237 del Codice Civile, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto con il solo obbligo del pagamento delle prestazioni effettivamente rese in conformità all'articolo 2 del presente contratto.

## ART 11— TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n.196 e s.m.i., il Comune informa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per la gestione delle procedure e delle attività conseguenti alla stipulazione del contratto, nel rispetto degli obblighi previsti da leggi e regolamenti in materia.

## ART 12- NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente contratto si fa espresso rinvio alle norme, anche di natura fiscale e previdenziale, che disciplinano il contratto di prestazione professionale occasionale.

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Avezzano.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se e in quanto dovute.

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso di uso (articolo 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 e indicati nella parte II e s.m.i.),

Luco dei Marsi,

Letto, approvato e sottoscritto

L'incaricato

Il Responsabile del servizio

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del c.c., l'incaricato dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente le clausole di cui agli artt. 3 "Durata", 7 "Applicazione del D.P.R. n. 62/2013, del Codice di comportamento dell'ente e risoluzione e 9 "Revoca, recesso e rinuncia".

L'incaricato

Il Responsabile del servizio